



## Aufnahmeantrag in Stufe 5 SJ 25/26

### Wichtiger Hinweis!

**Evtl. beanspruchte die Aufnahme aller Bobenheim-Roxheimer Schüler die mögliche Gesamtaufnahmekapazität. Schüler aus anderen Wohnorten gelten erst nach Erhalt einer Aufnahmebestätigung als Schüler der Realschule plus Bobenheim-Roxheim.**

Name des Kindes:		Geburtsdatum:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d
Vorname des Kindes:		Geburtsort:	
Straße:		Staatangehörigkeit:	
PLZ, Wohnort:		Bei Ausländern in Deutschland seit:	
Eltern ausländischer Herkunft? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Familiensprache:	Herkunftssprachenunterricht gewünscht? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Religionszugehörigkeit:	Teilnahme am Religionsunterricht in: <input type="checkbox"/> RK <input type="checkbox"/> EV <input type="checkbox"/> ET	Wiederholung: <input type="checkbox"/> ja in Klassenstufe ____ <input type="checkbox"/> nein	
Einschulungsjahr Grundschule:	Name der Grundschule		

### Verpflichtende Anmeldung zur Ganztagschule und Mittagstisch

Die Anmeldung zur Ganztagschule ist für ein Jahr verpflichtend. Während des laufenden Schuljahres ist ein Wechsel auf Halbtags **nicht** möglich.

Besucht Ihr Kind eine reine Ganztagsklasse bedeutet ein Wechsel zum folgenden Schuljahr automatisch auch den Wechsel in eine andere Klasse.

Anmeldung zum Mittagstisch ist auch ohne eine Teilnahme am Ganztagsunterricht möglich.

**Anmeldung Ganztagsunterricht:**             ja                     nein

**Anmeldung zum Mittagstisch:**             ja                     nein

Ort, Datum

(bei **Getrenntlebenden beide** Sorgeberechtigte!)

1. Unterschrift

2. Unterschrift

### Sorgeberechtigte

**Sorgerecht bei Getrenntlebenden**    beide     nur I.\*     nur II.\*     Sonstige:

\*Kopie des Sorgerechtsbescheides beilegen oder Vollmacht

	I. Sorgeberechtigte/r:	II. weitere/r Sorgeberechtigte/r:
Name		
Vorname		
Straße, Hausnr.		
PLZ, Wohnort		
Telefon Festnetz		
Telefon Mobil		
Telefon Arbeitsplatz		
E-Mail		



**Notfall-Ansprechpartner, wenn Erziehungsberechtigte nicht erreichbar:**

Name ,  
Telefonnummer

**Einverständniserklärung zur Verarbeitung von Stammdaten**

Mit der elektronischen Verarbeitung dieser Daten im Rahmen schulischer Angelegenheiten bin ich / sind wir einverstanden. Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule wichtigen Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
1. Unterschrift

\_\_\_\_\_  
2. Unterschrift

(bei Getrenntlebenden beide Sorgeberechtigte!)

**Einverständniserklärung bei vorzeitigem Unterrichtsende**

Wir sind damit einverstanden, dass unser Sohn / unsere Tochter \_\_\_\_\_,  
Klasse \_\_\_\_\_ bei vorzeitigem Beendigung des Unterrichtes das Schulgelände verlassen darf:

ja  nein

Wenn 'nein', nur nach vorheriger tel. Abklärung, dann Tel.: \_\_\_\_\_  
Schüler/innen, die nicht nach Hause dürfen, werden in verschiedene Klassen aufgeteilt.

Wir sind darüber informiert, dass der gesetzliche Unfallversicherungsschutz nur für den direkten Heimweg gewährleistet ist. Diese Regelung gilt in besonderen Fällen (z. B. außergewöhnlich hoher Krankenstand) auch für Ganztagschüler.  
Diese Erlaubnis gilt, bis ihr schriftlich widersprochen wird.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
1. Unterschrift

\_\_\_\_\_  
2. Unterschrift

(bei Getrenntlebenden beide Sorgeberechtigte!)

**Einverständniserklärung zur Veröffentlichung bzw. Verarbeitung von  
Bild-, Ton und Videoaufnahmen**

**Wichtig: Die Einwilligung ist freiwillig!**

Im Rahmen der schulischen und außerschulischen Aktivitäten (Arbeitsgemeinschaften, Schulprojekte, Veranstaltungen, Klassenfahrten, Wandertage, (Sport-)Wettbewerbe usw.) unserer Schule werden Fotos und manchmal auch Videos der beteiligten Kinder gemacht. Auch werden anlässlich der Einschulung Einzel- und Gruppenaufnahmen durch - von der Schule beauftragte - professionelle Fotografen gefertigt.

**Ich / wir bin / sind damit einverstanden, dass Einzel- und Gruppenaufnahmen meines / unseres Kindes durch die Schule gefertigt werden:**

ja  nein

**Ich / wir bin / sind damit einverstanden, dass Fotos meines / unseres Kindes sowie entsprechende Berichte und Videos über schulische und außerschulische Aktivitäten, im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unserer Schule in Zeitungsberichten, dem offiziellen Amtsblatt der Gemeinde, lokaler Printmedien sowie der Homepage veröffentlicht werden.**

ja  nein

**Ich / wir bin / sind damit einverstanden, dass mein / unser Kind, im Rahmen der Berichtserstattung namentlich genannt werden darf.**

ja  nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
1. Unterschrift

\_\_\_\_\_  
2. Unterschrift

(bei Getrenntlebenden beide Sorgeberechtigte!)



### Informationsaustausch

Mit der Weitergabe der oben genannten Angaben an die Schulsozialarbeiterin bin ich / sind wir einverstanden:

ja  nein

Ich / wir gestatten die Zusammenarbeit von Grundschule und Realschule und weiteren mein Kind betreffenden Einrichtungen / Personen.

ja  nein

Ort, Datum

1. Unterschrift

2. Unterschrift

(bei Getrenntlebenden beide Sorgeberechtigte!)

#### Hinweis Sdui: Nutzung:

Bitte beachten Sie, dass Sdui zur Kommunikation bei uns verpflichtend ist. Sie erhalten darüber nicht nur Nachrichten zu Ihrem Kind, sondern beispielsweise auch alle Elternbriefe. Bei einer eventuellen unentschuldigter Abwesenheit Ihres Kindes erhalten Sie durch die Lehrkraft eine „Push“ Nachricht. In diesem Fall sind Sie verpflichtet die Abwesenheit Ihres Kindes zu überprüfen und der Schule Rückmeldung zu geben.

Ort, Datum

1. Unterschrift

2. Unterschrift

(bei Getrenntlebenden beide Sorgeberechtigte!)

#### Abholung von kranken Schülerinnen und Schülern

- Erkrankt ein/e Schüler/in während der Schulzeit, wird er/sie vom unterrichtenden Lehrer in Begleitung eines Mitschülers ins Sekretariat geschickt, um die Eltern zu informieren.
- Kranke Schüler/innen müssen aus versicherungsrechtlichen Gründen immer abgeholt werden. Sie dürfen nicht alleine nach Hause.
- Ist es Ihnen nicht möglich Ihr Kind abzuholen, beauftragen Sie eine andere Person, die Abholung zu übernehmen und informieren Sie darüber das Sekretariat.
- Schüler, die nicht abgeholt werden können, müssen in der Schule bleiben.
- Kranke Kinder warten im Sanitätszimmer (neben dem Sekretariat) auf ihre Abholung.

#### Sonstige Angaben:

Wieviel Geschwister hat der/die Schüler/in: \_\_\_\_\_ Geschwister an der Schule:

Ihr Kind ist  Schwimmer\*in  Nichtschwimmer\*in

Schwimmabzeichen:  nein  ja: welches?: \_\_\_\_\_

#### Angaben zu Beeinträchtigungen

Beeinträchtigung :  nein  ja

Wenn ja welche:  LRS  Dyskalkulie  ADHS  ADS

Andere: \_\_\_\_\_

#### Angaben zu Fördergutachten:

Fördergutachten liegt vor?  ja welches:  lernen  sozial-emotional  ganzheitliche Entwicklung  hören  sehen

-bitte ankreuzen-  nein

#### Angaben zu Krankheiten / Medikamenten / Hilfsmittel

Benötigt Ihr Kind regelmäßig Medikamente?  nein  ja

Wenn ja welche? \_\_\_\_\_

Benötigt Ihr Kind Hilfsmittel?  Brille  weitere \_\_\_\_\_

